

COMUNICATO

In data 29.7.2005 è stata emanata, con decorrenza il 1° agosto successivo, la nuova Procedura di trasferta per il personale ENI SpA, (disponibile sul portale MyEni) la quale ha introdotto alcuni aggiornamenti, principalmente in materia di rimborso spese. Per quanto riguarda la modalità del piè di lista, sono stati aumentati con decorrenza immediata i massimali per singolo pasto (fino a € 39) e il complessivo importo per due pasti nella stessa giornata (fino a € 61).

Per quanto riguarda invece i rimborsi forfetari, la procedura stabilisce che essi vanno concordati con il Polo Territoriale del Personale e formalizzati con il modulo "B" allegato alla Procedura.

Per semplificare e uniformare la gestione dei si comunicano gli importi che dovranno essere richiesti - qualora si scelga l'opzione del forfait in alternativa a quella del piè di lista - a partire dalla data odierna dai lavoratori interessati :

Trasferte di un giorno o continuative di più giorni (senza necessità di pernottamento) :
Forfait giornaliero di € 25,00 (Euro venticinque)

Trasferte che prevedono pernottamento:

forfetario totale : Euro 46 (omnicomprensivo di spese di vitto, alloggio e varie) oppure forfetario parziale : Euro 31 (per le spese o di solo vitto o di solo alloggio, incluse le spese varie). In questo caso sarà rimborsato a piè di lista o il vitto o l'alloggio, a seconda dell'indicazione dell'interessato al momento della richiesta.

L'importo indicato dovrà essere riportato nell'Allegato B che si deve compilare ogni volta che si richiede una trasferta a forfait e che va spedito a mezzo fax al n. 63827 (gestione Amministrativa del Personale).

Nel modulo il dipendente deve specificare, qualora la trasferta sia di più giorni, se è previsto o meno pernottamento.

Il medesimo documento, autorizzato dal Polo del Personale, dovrà essere allegato al rendiconto trasferte.

Gli importi indicati non si applicano ai "servizi fuori sede" (Milano e comuni confinanti con San Donato Milanese).

Per trasferte di particolare natura e durata trattamenti particolari possono essere concordati col Polo del personale.

Per il resto si confermano le attuali prassi e gli accordi locali relativi al recupero da viaggi (accordo del 29.10.2003).

PERS E & P - MILANO
Dr.ssa Emanuela SALVI

San Donato Milanese, 28.11.2005